



CHARTRE D'UTILISATION DES VEHICULES

Cette chartre **d'utilisation des véhicules** définit les règles à suivre pour l'usage des véhicules mis à disposition par l'organisation.

1. Objet de la charte

La présente charte a pour objet de définir les conditions d'utilisation des véhicules appartenant ou mis à disposition par le Centre hospitalier Aunay-Bayeux (CHAB), dans le but de garantir la sécurité, la bonne utilisation, et la pérennité du parc automobile.

2. Champ d'application

Cette charte s'applique à tout utilisateur autorisé à conduire un véhicule du CHAB, quelque soit son statut.

3. Conditions d'utilisation

3.1. Conditions de conduite

- Le conducteur doit être titulaire d'un permis de conduire valide et adapté au type de véhicule utilisé.
- Le conducteur doit respecter le Code de la route en toute circonstance.
- L'usage du véhicule est strictement limité aux missions professionnelles et autorisées. Un ordre de mission doit être signé

3.2. Réservation et mise à disposition

- Les véhicules doivent être réservés selon la procédure en vigueur : complétude du fichier de réservation des véhicules en version papier ou en version informatique, selon le lieu de réservation
- Le conducteur doit vérifier l'état général du véhicule avant et après utilisation (niveau de carburant, pneus, éclairage, etc.).

3.3. Utilisation responsable

- L'utilisateur est responsable de la propreté intérieure et extérieure du véhicule.
- Il est interdit de fumer dans les véhicules.
- Tout comportement dangereux ou usage abusif est interdit (ex : vitesse excessive, téléphone au volant).

4. Carburant et entretien

- Le véhicule doit être rendu avec un niveau de carburant équivalent à celui du départ.
- Tout dysfonctionnement ou incident technique doit être signalé immédiatement à la Direction des services économiques et logistiques (DSEL).

- L'entretien régulier est assuré par le CHAB soit au sein du garage interne soit via des prestations externalisées. L'utilisateur ne doit pas engager de frais sans autorisation préalable.

5. Accident ou infraction

- En cas d'accident, l'utilisateur doit :
 - Remplir un constat amiable.
 - Informer immédiatement la DSEL.
- Les amendes ou infractions commises (stationnement, excès de vitesse, etc.) sont à la charge de l'utilisateur, sauf cas particulier justifié.

6. Sanctions

Tout manquement à la présente charte peut entraîner des sanctions disciplinaires, notamment :

- Un avertissement écrit.
- Une suspension ou interdiction d'utiliser les véhicules.
- D'éventuelles sanctions prévues par le règlement intérieur.

7. Engagement de l'utilisateur

Tout utilisateur s'engage à respecter scrupuleusement cette charte. Un exemplaire signé pourra être demandé avant toute mise à disposition d'un véhicule.

Nom de l'utilisateur :

Fonction :

Date :

Signature :