

ORDRE DE MISSION PONCTUEL

DEMANDE DE DEPLACEMENT A REMPLIR PAR L'AGENT

La demande doit parvenir à la DRH de BAYEUX au moins 8 jours avant la mission

Identité de l'agent

NOM :

PRENOM :

ADRESSE PERSONNELLE :

GRADE :

SERVICE ET SITE D'AFFECTATION

Objet du déplacement (Le document doit être entièrement complété afin d'être traité)

Date :

Réunion :

Formation : Intitulé de la formation :

Autre : Précisez.....

Lieu du déplacement :

(Merci de préciser si la ville de départ est le domicile)

Ville et heure de départ :

Ville et heure d'arrivée :

Ville et heure de retour :

Ville et heure d'arrivée :

Moyen de transport utilisé

Les frais de déplacement ne seront indemnisés que si aucun véhicule de service n'est disponible

- Véhicule de service
- Véhicule personnel (joindre la copie de la carte grise à chaque demande)
- Train /Avion/Métro/Parking (fournir les justificatifs)
- Covoiturage : Précisez le nom du propriétaire du véhicule avec le véhicule concerné

Frais annexes

Repas Hébergement Transports en commun Stationnement/péages

Les justificatifs doivent être transmis dans les 15 jours suivant le déplacement.

Date et Signature de l'agent	Date et Signature du Cadre

AUTORISATION DE LA DIRECTION

ABSENCE AUTORISEE
PAR LA DIRECTION

OUI

NON

(L'agent est assuré par l'Etablissement
En cas d'incident)

PRISE EN CHARGE DES FRAIS
PAR L'ETABLISSEMENT

OUI

NON

Le Directeur Des Ressources Humaines

Isabelle MESNAGE

Nom :

Prénom :

Mois de paie :

ETAT DES FRAIS DE DEPLACEMENT (A COMPLETER PAR LA DRH)

DROITS D'INSCRIPTION

€

INDEMNITES DE TRANSPORTS

<u>Indemnités kilométriques :</u>	<u>Calcul des indemnités :</u>
Cumul précédent kms	Jusqu'à 2000 kms kms x = €
Total du mois kms	de 2000 à 10000 kms kms x = €
.....	au delà de 10000 kms kms x = €
Total cumulé annuel kms

INDEMNITES DE NUITS ET DE REPAS

Province : nuit(s) x € = € repas x € = € €
Paris : nuit(s) x € = € repas x € = € €

IMPUTATION BUDGETAIRE :		TOTAL GENERAL	€
Compte :	Montant :		
Compte :	Montant :	€	€

ARRETE LE PRESENT ETAT DE LA SOMME DE :

CADRE RESERVE A L'ORDONNATEUR

Certifié exacte

Bayeux, le

L'ORDONNATEUR
Isabelle MESNAGE
Directrice Des Ressources Humaines