

	Enregistrement	17/DIR/DRH/EN/08/B
	<b>« Demande d'utilisation d'un Compte Epargne Temps »</b>  Mots-clés : « CET », « congés »	MAJ : Janvier 2025
		« DRH »
		« Gestion du temps et activités »
		Page 1 sur 1

Nom : .....

Prénom : .....

Grade : .....

Statut<sup>1</sup> :      Contractuel                      titulaire

Service : .....

Nombre de jours épargnés à la date de la demande

- le CET historique .....jours

- le CET pérenne .....jours

Nombre de jours dont l'utilisation est demandée : \_ \_ \_ \_ \_

NB : les jours sollicités en congé seront pris en priorité sur le CET historique jusqu'à son épuisement.

Période demandée

- du \_ \_ \_ \_ \_ au \_ \_ \_ \_ \_ inclus

Date de la demande : .....

Signature de l'agent

Visa du supérieur hiérarchique

**Décision du Directeur des Ressources Humaines :**

ACCORD ou REFUS pour un congé de                      jours, du                      au                      inclus

Motivation en cas de refus :

Fait à Bayeux, le

Le Directeur des Ressources Humaines

Isabelle MESNAGE

<sup>1</sup> Rayer la mention inutile